



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเร้งออก

ที่ ๒๓๖ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การอยู่เวรรักษาการณ์

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙

.....

ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/๑๐๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๒๘ เรื่อง กำชับให้กวดขันการอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ และที่ นร ๐๒๐๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการและจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการตลอดทั้งเวลากลางวันและกลางคืน ฉะนั้นจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวร และตรวจเวรสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเร้งออก ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้อยู่เวร	ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น				ผู้ตรวจเวร
๑	นายบุญลือ นาคขำ		๙	๑๘	๒๗	นายรันยง โต๊ะสุไลมาน
๒	นายภุชณะ นาคขำ	๑	๑๐	๑๙	๒๘	นางประภา ม่วงปราง
๓	นายไกรศร ชบเอี่ยม	๒	๑๑	๒๐	๒๙	นายรันยง โต๊ะสุไลมาน
๔	นายสุชัย โคปลั่ง	๓	๑๒	๒๑	๓๐	นางประภา ม่วงปราง
๕	นายอนุชัย บุตรทิพย์	๔	๑๓	๒๒	๓๑	นายรันยง โต๊ะสุไลมาน
๖	นายสุวิทย์ มะนิง	๕	๑๔	๒๓		นางประภา ม่วงปราง
๗	นายเสวก มะนิง	๖	๑๕	๒๔		นายรันยง โต๊ะสุไลมาน
๘	นายสัณชัย หมั่นมณี	๗	๑๖	๒๕		นางประภา ม่วงปราง
๙	นายสมิธ อาจเอื่อน	๘	๑๗	๒๖		นายรันยง โต๊ะสุไลมาน

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้อยู่เวรกลางคืนให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น.

ของวันรุ่งขึ้น :

๒. ก่อนรับหน้าที่ให้ตรวจสอบสิ่งของเครื่องใช้ในสำนักงานให้เรียบร้อย พร้อมกับรับ
 กุญแจสำนักงาน บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวร
 และหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน
๓. ผู้ตรวจเวร มีหน้าที่ตรวจเวรและบันทึกการตรวจเวรทุกครั้ง
๔. ผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายบำเพ็ญ ศิลประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่